

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ЛОГІСТИКА»**

Рівень вищої освіти  
Ступінь вищої освіти  
Галузь знань  
Спеціальність

**ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ**  
**БАКАЛАВР**  
**07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**  
**073 МЕНЕДЖМЕНТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вченої ради НАВС  
протокол від 25.06.2024 № 14/4-7  
введено в дію наказом НАВС від 28.06.2024 № 295

Голова Вченої ради



**Володимир ЧЕРНІЙ**

**Київ 2024**

## **I. Преамбула**

Освітньо-професійну програму за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» кваліфікація: бакалавр менеджменту, розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 року № 1341, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 року № 1187 та Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Гарант освітньої програми: Кудінов Вадим Анатолійович

**Перший проректор  
полковник поліції**



**Станіслав ГУСАРЄВ**

## II. Загальна характеристика

<b>Повна назва закладу вищої освіти (структурного підрозділу за необхідністю)</b>	Національна академія внутрішніх справ
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня кваліфікація</b>	Диплом бакалавра Додаток до диплома бакалавра європейського зразка
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Логістика
<b>Мета освітньої програми</b>	Ця програма призначена для розвитку академічних, професійних і творчих здібностей здобувачів вищої освіти Національної академії внутрішніх справ та до підготовки їх в якості дипломованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи</p>

	<p>маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Академічні права випускників</b>	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

### **III. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВР**

<b>Обсяг освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС</b>	<p>На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.</p>
--	--

#### IV. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів <b>управління та адміністрування.</b>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<b>Спеціальні (фахові,</b>	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

<p><b>предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
--	---

## **V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

PH8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

PH9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

PH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

PH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

PH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

PH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

PH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## **VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосування теорій та методів економічної науки. В кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікацій та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

## **VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У Національній академії внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;



- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти (рейтингування) та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення НАВС якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням (перед атестацією випускників) оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Затвердження порядку оцінювання результатів навчання проводиться закладом вищої освіти відповідно до вимог правових актів.

Система оцінювання результатів навчання повинна базуватись на таких основних принципах:

- обґрунтованість – оцінка повинна бути співмірною рівню результатів навчання;
- неупередженість – результати оцінювання мають бути об'єктивними і не залежати від суб'єктивної позиції того, хто оцінює, а критерії та методи оцінювання – єдиними для всіх, хто оцінюється;
- зрозумілість – система оцінювання повинна бути чіткою і абсолютно визначеною наперед як для тих, хто оцінює, так і тих, кого оцінюють;
- корисність – оцінювання повинно позитивно сприйматись тими, кого оцінюють, і бути внеском у здійснення завдань освітньо-професійної програми.

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.



## **VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.  
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017  
<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».  
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».  
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 1648.  
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.  
<http://www.dk003.com/>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ МОН України від 29.10.2018 № 1165.

## ІХ. Перелік компонент освітньо-професійної програми та логічна послідовність

### 9.1. Перелік компонент ОПП.

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ОК 01	Вступ до спеціальності	3	Залік
ОК 02	Українська мова професійного спрямування	3	Екзамен
ОК 03	Історія та культура України	3	Залік
ОК 04	Іноземна мова професійного спрямування	15	Залік, Екзамен
ОК 05	Основи економічної теорії	5	Залік, Екзамен
ОК 06	Соціологія	3	Залік
ОК 07	Філософія	3	Екзамен
ОК 08	Вища та прикладна математика	6	Залік, Екзамен
ОК 09	Інформаційні технології	5	Залік, Екзамен
ОК 10	Правознавство	4	Екзамен
ОК 11	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	4	Залік
ОК 12	Теорія організації	4	Екзамен
ОК 13	Корпоративна культура та етика ділового спілкування	4	Залік
ОК 14	Макроекономіка	4	Залік
ОК 15	Економічний аналіз	4	Екзамен
ОК 16	Статистика	4	Екзамен
ОК 17	Міжнародний комерційний арбітраж	4	Залік
ОК 18	Економічна безпека держави	4	Екзамен
ОК 19	Психологічні засади професійної діяльності	4	Залік
ОК 20	Менеджмент	9	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОК 21	Логістика та ділове адміністрування	3	Залік
ОК 22	Корпоративне та конкурентне право	4	Екзамен
ОК 23	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 24	Маркетинг і реклама	5	Залік, Екзамен
ОК 25	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК 26	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 27	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОК 28	Бізнес-аналітика	4	Залік
ОК 29	Управління інноваціями та інвестиціями	4	Екзамен
ОК 30	Управління якістю	4	Екзамен
ОК 31	Безпека організації	3	Екзамен
ОК 32	Менеджмент безпеки організації	5	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОК 33	Менеджмент стартапів	3	Екзамен
ОК 34	Фізична підготовка	4	Залік
ОК 35	Ознайомча практика	3	Захист
ОК 36	Навчальна практика	12	Захист
ОК 37	Стажування	15	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>180 кредитів</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ВК 01		4	Залік
...		...	...
ВК 15		4	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>60 кредитів</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240 кредитів</b>	

## 9.2. Структурно-логічна схема ОПП

<b>Семестр</b>	<b>Послідовність вивчення освітніх компонентів<sup>1</sup></b>
<b>1 семестр</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК34
<b>2 семестр</b>	ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ОК13, ОК14, ОК16, ОК34, ОК35
<b>3 семестр</b>	ОК4, ОК15, ОК17, ОК18, ОК19, ОК20, ОК21, ОК36
<b>4 семестр</b>	ОК4, ОК6, ОК7, ОК20, ОК22, ВК01, ВК02, ВК03, ВК04
<b>5 семестр</b>	ОК4, ОК23, ОК24, ОК25, ОК36, ВК05, ВК06, ВК07
<b>6 семестр</b>	ОК4, ОК24, ОК26, ОК27, ОК28, ОК29, ВК08, ВК09, ВК10
<b>7 семестр</b>	ОК4, ОК30, ОК31, ОК32, ОК37, ВК11, ВК12, ВК13
<b>8 семестр</b>	ОК32, ОК33, ВК14, ВК15
<b>Атестація</b>	

<sup>1</sup> Послідовність вивчення освітніх компонентів визначається закладами вищої освіти зі специфічними умовами навчання в залежності від змісту запропонованих освітніх компонентів



